Curriculum Vitae
Ilaria Zanda

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	06/11/1988
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi in corso

Segretario comunale

Dal 2025

- Segreteria convenzionata tra i comuni di Mogoro, Gonnosnò e Gonnoscodina.
- Segretario dell'Unione di comuni Alta Marmilla.
- Segretario del Consorzio Turistico "Sa Perda 'e Iddocca".

Dal 2026

- Reggenza a scavalco presso la segreteria del comune di Mogorella.

Incarichi conclusi 2022 – 2025

Segretario comunale

- Reggenza a scavalco presso la segreteria del comune di Ales.
- Reggenza a scavalco presso la segreteria del comune di Nureci.
- Segreteria convenzionata tra i comuni di Laconi, Ruinas, Gonnosnò e Gonnoscodina.
- Segreteria convenzionata tra i comuni di Fonni e Gonnoscodina.
- Segreteria del comune di Musei.

2020 – 2022

Istruttore amministrativo

- Istruttore amministrativo presso il Comune di Sant'Antioco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2026

Conseguimento dell'idoneità a Segretario generale e iscrizione alla fascia professionale B

Albo dei Segretari comunali e provinciali.

2025 – 2026

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in comuni fino a 65.000 abitanti non capoluogo di provincia

2022

Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Regione Sardegna.

2019 – 2022

Vincitore del sesto corso-concorso (Co.A 6, sessione ordinaria)

Per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale.

2018

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corte d'Appello di Cagliari.

2016 – 2017	**Pratica forense**
2015 – 2017	**Tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013** Durata 18 mesi, presso il Tribunale ordinario di Cagliari – Sezione penale.
	Laurea magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze economiche, giuridiche e politiche.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Francese Inglese
Competenze digitali	Certificazione ECDL IT Security
Patente di guida	B

ALTRE INFORMAZIONI

Formazione	Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di gestione del personale, contratti pubblici, ordinamento e contabilità degli enti locali, anticorruzione e trasparenza.
Altri incarichi	Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Presidente e componente delle commissioni di concorso pubblico. Componente del Nucleo di Valutazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base al Regolamento UE 2016/679.