Originale

Consorzio turistico
Sa Perda 'e Iddocca

Allai–Asuni–Genoni–Laconi-Meana Sardo-Nuragus-Nurallao-Ruinas-Samugheo-Villanovatulo

Piazza Marconi n. 1 - 09090 Laconi (OR)

Mail: iddocca@gmail.com pec: protocollo@pec.iddocca.it

DECRETI DEL CDA
N. 6 DEL 01/10/2026

OGGETTO:

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno uno nel proprio ufficio,

Decreto del Presidente del CDA

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito «RGPD»), in particolare gli artt. 37, 38 e 39 e il considerando 97;
VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni;
VISTI lo Statuto del Consorzio e, per quanto applicabile, il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
RICHIAMATE le Linee guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (WP243 rev.01), adottate dal Gruppo di lavoro Articolo 29 e fatte proprie dal Comitato europeo per la protezione dei dati, nonché il Documento di indirizzo del Garante per la protezione dei dati personali, adottato con provvedimento n. 186 del 29 aprile 2021 (doc. web n. 9589104);
PREMESSO che il Consorzio, quale organismo pubblico, è tenuto alla designazione di un Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37, par. 1, lett. a), del RGPD;
RICHIAMATA la determinazione dell'Area finanziaria n. 16 del 1° ottobre 2026, avente ad oggetto l'affidamento triennale dell'incarico di RPD/DPO e del servizio di attuazione degli adempimenti del RGPD, CIG BD3138EE88, in favore della società Nicola Zuddas S.r.l., C.F./P. IVA 01913870927;
VISTA l'offerta economica della predetta società del 1° luglio 2026, richiamata nella determinazione di affidamento come preventivo prot. n. 86 del 2 luglio 2026, che individua nell'Avv. Ivan Orrù il referente persona fisica del servizio RPD;
CONSIDERATO che la designazione di una persona giuridica esterna deve individuare con chiarezza il referente persona fisica e assicurare coerenza tra contratto di servizi, atto di designazione, dati di contatto pubblicati e comunicazione al Garante;
CONSIDERATO, altresì, che l'affidamento contempla prestazioni ulteriori rispetto ai compiti propri del RPD e che il Consorzio deve verificarne la compatibilità con l'indipendenza della funzione, anche in relazione all'eventuale svolgimento di servizi informatici o di trattamenti per conto dell'Ente, documentando l'assenza di conflitti d'interessi e le misure organizzative effettivamente adottate;
RITENUTO di disciplinare espressamente l'ambito, la posizione e le garanzie del RPD, nel rispetto della distinzione tra i compiti di consulenza e sorveglianza e le competenze decisionali e operative del Titolare del trattamento;

DECRETA

1. Designazione e durata. Di designare, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del RGPD, quale Responsabile della Protezione dei Dati del Consorzio Turistico Sa Perda 'e Iddocca, per l'insieme dei trattamenti svolti dall'Ente in qualità di Titolare, la società Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari, Via G. B. Tuveri n. 22, C.F./P. IVA 01913870927, in persona del legale rappresentante pro tempore. La designazione ha efficacia dalla data di adozione del presente atto, purché il rapporto di servizi sia perfezionato ed efficace, e dura fino alla scadenza del relativo contratto, prevista al 30 settembre 2029.

2. Referente persona fisica. Di dare atto che la società designata ha individuato quale referente persona fisica incaricata dell'esercizio delle funzioni di RPD presso il Consorzio l'Avv. Ivan Orrù, quale interlocutore principale dell'Ente, degli interessati e del Garante nell'ambito del servizio. L'eventuale sostituzione dovrà essere comunicata preventivamente per iscritto al Consorzio, con documentazione dei requisiti del nuovo referente e con aggiornamento degli atti e dei dati comunicati e pubblicati, ove necessario. La società deve assicurare e documentare all'Ente un rapporto giuridico idoneo e stabile con il referente per lo svolgimento dell'incarico.

3. Compiti. Di attribuire al RPD almeno i compiti di cui all'art. 39, par. 1, del RGPD, da svolgere tenendo conto dei rischi connessi ai trattamenti ai sensi del par. 2 del medesimo articolo, e in particolare:

a) informare e fornire consulenza al Consorzio e al personale che tratta dati personali in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza della disciplina applicabile e delle politiche dell'Ente in materia di protezione dei dati personali, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e formazione del personale e le connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere sulle valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi degli artt. 35, par. 2, e 39, par. 1, lett. c), del RGPD;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per le questioni connesse al trattamento, inclusa la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni su altre questioni.

4. Posizione e indipendenza. Di garantire che il RPD sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, non riceva istruzioni riguardo all'esecuzione dei compiti previsti dal RGPD e non sia rimosso o penalizzato in ragione del loro esercizio. Il RPD riferisce direttamente al vertice del Consorzio, potendo interloquire senza filtri incompatibili con l'autonomia della funzione. Restano ferme le cause di cessazione del rapporto contrattuale estranee all'esercizio indipendente dei compiti del RPD.

5. Risorse e collaborazione. Di assicurare al RPD, in misura proporzionata all'organizzazione e ai trattamenti del Consorzio, le informazioni, le risorse e le condizioni necessarie per l'esercizio della funzione, l'accesso ai dati personali e alle operazioni di trattamento nei limiti pertinenti, nonché la collaborazione tempestiva degli organi e degli uffici. Il Consorzio individua un referente interno di raccordo organizzativo, senza che ciò limiti l'interlocuzione diretta del RPD con la Presidenza e gli altri uffici.

6. Responsabilità del Titolare. Di precisare che il RPD esercita funzioni di consulenza e sorveglianza, senza assumere decisioni sulle finalità e sui mezzi dei trattamenti, adottare misure organizzative o di sicurezza né sostituirsi agli uffici negli adempimenti. Tali decisioni e la responsabilità di dimostrare la conformità restano in capo al Consorzio e ai soggetti competenti. L'eventuale scostamento dai pareri del RPD deve essere valutato e motivato dall'Ente secondo il principio di responsabilizzazione.

7. Prestazioni ulteriori e conflitti di interessi. Di precisare che la designazione del RPD, di per sé, non costituisce nomina della società quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD. Per le ulteriori prestazioni comprese nell'appalto, il Consorzio verifica e documenta la compatibilità con l'indipendenza del RPD, ne assicura la separazione organizzativa e funzionale e impedisce al RPD di assumere decisioni operative o sorvegliare le proprie determinazioni. Se queste garanzie non sono concretamente attuabili, devono essere adottate soluzioni diverse. Per i servizi ulteriori che comportino trattamenti per conto del Consorzio, l'Ente valuta separatamente i ruoli e, ove necessario, disciplina il rapporto ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

8. Riservatezza e sicurezza. Di dare atto che il RPD e i suoi collaboratori sono tenuti alla riservatezza o al segreto sulle informazioni apprese nell'esercizio delle funzioni, ai sensi dell'art. 38, par. 5, del RGPD. L'accesso a documenti, dati e sistemi è limitato a quanto necessario e deve avvenire con modalità adeguatamente sicure.

9. Contatti, pubblicazione e comunicazione al Garante. Di disporre la pubblicazione, in una sezione facilmente accessibile del sito istituzionale, dei dati di contatto del RPD, nonché la loro comunicazione al Garante mediante la procedura telematica predisposta dall'Autorità, ai sensi dell'art. 37, par. 7, del RGPD. I dati di contatto sono: e-mail RPD privacy@comune.it; PEC RPD privacy@pec.comune.it. Gli uffici competenti ne curano l'aggiornamento, anche nelle informative e nelle altre comunicazioni agli interessati, e conservano la ricevuta della comunicazione al Garante. In presenza di una precedente designazione già comunicata all'Autorità, si procede secondo le regole per la variazione della comunicazione.

10. Decorrenza, cessazione e continuità. Di stabilire che, alla cessazione dell'incarico, il Consorzio assicura la continuità della funzione e aggiorna i dati di contatto e la comunicazione al Garante. La società e il referente collaborano, nei limiti contrattuali, al passaggio delle informazioni necessarie nel rispetto della riservatezza.

11. Trasmissione e comunicazioni interne. Di trasmettere il presente decreto alla società designata, al referente persona fisica e ai responsabili delle strutture consortili per gli adempimenti di competenza. Il presente provvedimento costituisce atto formale di designazione, da coordinare con il contratto di servizi, ferme le garanzie inderogabili previste dagli artt. 37, 38 e 39 del RGPD.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dott.ssa Milena Maria Paola Pisu
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.